UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số:344 /TB-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 21 *tháng* 11 *năm 2022*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 21/11/2022 đến 26/11/2022)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/11)	Thứ Ba (22/11)	Thứ Tư (23/11)	Thứ Năm (24/11)	Thứ Sáu (25/11)	Thứ Bảy (26/11)
Văn phòng	**Sáng**	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở	- Rà soát, hoàn thiện báo cáo công tác dân vận.	- Chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT	- Cấp lại, đính chính và xác minh văn bằng	- Xây dựng các kế hoạch về tổ chức Hội nghị ký giao ước thi đua Cụm thi đua số 1, Hội nghị ký giao ước thi đua của ngành	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)*	(C*hủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	
	Chiều	- Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2022	- Rà soát, hoàn thiện báo cáo thuyết minh mô hình dân vận khéo.	- Triển khai các thủ tục tiếp theo đối với 2 nhiệm vụ CĐS: Ký số, Tuyển sinh đầu cấp trực tuyến khi có QĐ phân bổ kinh phí của UBND thành phố	- Phụ trách Kỹ thuật Hội nghị trực tuyến phòng chống và tiêm chủng dịch Covid-19. - Làm việc với Đoàn kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan thành phố về công tác dân vận.	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về các nhiệm vụ thi đua khen thưởng.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	(C*hủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	

Giáo dục Mầm non	**Sáng**	- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên mầm non thực hiện ứng dụng phương pháp Steam trong các cơ sở giáo dục mầm non.	- Ban hành văn bản; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vất chất tổ chức bồi dưỡng cán bộ, giáo viên mầm non thực hiện ứng dụng phương pháp Steam trong các cơ sở giáo dục mầm non.	- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đang hoạt động trong các khu công nghiệp trên địa bàn thành phố.	- Phối hợp với các phòng ban cơ quan Sở kiểm tra sơ bộ trường chuẩn quốc gia đối với trường mầm non Tam Hưng huyện Thủy Nguyên.	- Thông báo kết luận kiểm tra trường mầm non có yếu tố nước ngoài trên địa bàn quận Dương Kinh	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	
	Chiều	- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên mầm non thực hiện ứng dụng phương pháp Steam trong các cơ sở giáo dục mầm non.	- Phối hợp với các phòng ban cơ quan Sở kiểm tra sơ bộ trường chuẩn quốc gia đối với trường mầm non Tam Hưng huyện Thủy Nguyên.	- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đang hoạt động trong các khu công nghiệp trên địa bàn thành phố.	- Nghiên cứu hồ sơ, thông báo kết luận kiểm tra các trường mầm non có yếu tố nước ngoài	- Thông báo kết luận kiểm tra trường mầm non có yếu tố nước ngoài trên địa bàn quận Hồng Bàng	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

Giáo dục Tiểu học	**Sáng**	- Hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2022-2023.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên. - Tập huấn phòng chống bệnh không lây nhiễm dự án Sức khoẻ thế hệ tương lai tại THPT Lê Quý Đôn.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên. - Tập huấn phòng chống bệnh không lây nhiễm dự án Sức khoẻ thế hệ tương lai tại THPT Lê Quý Đôn. - Khảo sát sơ bộ về công tác trường chuẩn tại huyện Vĩnh Bảo.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	
	Chiều	- Hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2022-2023.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên. - Tập huấn phòng chống bệnh không lây nhiễm dự án Sức khoẻ thế hệ tương lai tại THPT Lê Quý Đôn.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên. - Tập huấn phòng chống bệnh không lây nhiễm dự án Sức khoẻ thế hệ tương lai tại THPT Lê Quý Đôn. - Khảo sát sơ bộ về công tác trường chuẩn tại huyện Vĩnh Bảo.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên.	- Khảo sát kiến thức về sức khoẻ sinh sản vị thành niên.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

Giáo dục Trung học	**Sáng**	- Thẩm định ngân hàng đề thi HSG thành phố - Môn Công Nghệ, môn Tiếng Anh	- Thẩm định ngân hàng đề thi HSG thành phố - Môn Công Nghệ, môn Tiếng Anh - Chuẩn bị tổ chức vòng Thành phố giải Cờ vua học sinh phổ thông toàn quốc năm 2022-Cup TOTA. - Tập huấn kế hoạch của Bộ GDĐT tại Đồ Sơn.	- Thẩm định ngân hàng đề thi HSG thành phố - Môn Công Nghệ, môn Tiếng Anh - Tập huấn đội tuyển tham dự Hội thao QPAN toàn quốc. - Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Vòng sơ khảo Cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp thành phố năm học 2022 -2023. - Tập huấn kế hoạch của Bộ GDĐT tại Đồ Sơn.	- Vòng sơ khảo Cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp thành phố năm học 2022 -2023. – THPT Thái Phiên (Chủ Trì: PGĐ Đỗ Văn Lợi). - Tập huấn kế hoạch của Bộ GDĐT tại Đồ Sơn.	- Tập huấn phương pháp dạy học cho Giáo viên Tiếng Anh THPT. Chủ Trì: PGĐ Đỗ Văn Lợi.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	
	Chiều	- Thẩm định ngân hàng đề thi HSG thành phố - Môn Công Nghệ, môn Tiếng Anh - Kiểm tra chuyên môn trường THPT	- Thẩm định ngân hàng đề thi HSG thành phố - Môn Công Nghệ, môn Tiếng Anh. - Tập huấn kế hoạch của Bộ GDĐT tại Đồ Sơn. - Hội giảng tại phòng giáo dục huyện An Dương	- Thẩm định ngân hàng đề thi HSG thành phố - Môn Công Nghệ, môn Tiếng Anh - Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Vòng sơ khảo Cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp thành phố năm học 2022 -2023. - Tập huấn kế hoạch của Bộ GDĐT tại Đồ Sơn.	- Vòng sơ khảo Cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp thành phố năm học 2022 -2023. – THPT Thái Phiên (Chủ Trì: PGĐ Đỗ Văn Lợi). - Tập huấn kế hoạch của Bộ GDĐT tại Đồ Sơn.	- Tập huấn phương pháp dạy học cho Giáo viên Tiếng Anh THPT. - Tổng hợp kết quả Vòng sơ khảo Cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp thành phố năm học 2022 -2023. - Chuyên đề cấp thành phố tại trường THCS Lương Khánh Thiện, Kiến An	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

Khảo thí & Kiểm định CLGD	**Sáng**	**- Khai mạc;** Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Công nghệ, Tiếng Anh	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Công nghệ, Tiếng Anh	**- Khảo sát sơ bộ Tiểu học Hòa Bình, Tiểu học Tân Liên - Huyện Vĩnh Bảo;** - Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Công nghệ, Tiếng Anh	**- Khai mạc;** Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Tin học; **- Khảo sát sơ bộ MN Nam Hưng - Huyện Tiên Lãng**	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - Môn Tin học; **- Khảo sát sơ bộ THCS Dũng Tiến - Huyện Vĩnh Bảo**	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Tin học
		(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*
	Chiều	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Công nghệ, Tiếng Anh	**- Khảo sát sơ bộ trường MN Tam Hưng - Huyện Thủy Nguyên** - Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Công nghệ, Tiếng Anh	**- Khảo sát sơ bộ Tiểu học Tam Đa - Huyện Vĩnh Bảo;** - Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Công nghệ, Tiếng Anh	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Tin học	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Tin học	- Thẩm định câu hỏi xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT - môn Tin học
		(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*	*(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)*

Tổ chức cán bộ	**Sáng**	- Triển khai công tác tuần của phòng từ tuần 21/11 đến 25/11 - Tham gia báo cáo Đoàn Đại biểu quốc hội - Tiếp tục xây dựng Dự thảo Đề án sáp nhập Trung tâm tin học vào Trung tâm GDTX Hải Phòng - Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở; Tổng hợp chuyển đổi vị trí công tác. - Báo cáo thực trạng tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh - Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, - Triển khai Công văn gửi Sở Nội vụ về việc Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2027 của Hội Khoa học tâm lý - Giáo dục - Nghiên cứu, tham mưu việc triển khai văn bản yêu cầu các trường THPT và đơn vị trực thuộc báo cáo hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2022	- Báo cáo giáo viên thừa, thiếu và giải pháp - Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý cơ quan Sở - Nghiên cứu Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố để tham mưu ý kiến của Sở GD&ĐT - Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 (Đ/c Thủy. đc/ Thắng) - Đề xuất báo cáo xin ý kiến Sở Nội vụ về kiến nghị đề xuất của UBND quận, huyện (Kiến An, Lê Chân, Hồng Bàng, Ngô Quyền)	- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở - Tổng hợp báo cáo các đơn vị về thực trạng giáo viên và cán bộ quản lý nghỉ việc - Tham mưu việc công bố Quyết định về công tác cán bộ tại Trường THPT An Dương (nếu lãnh đạo Sở nhất trí) - - Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)	'- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở - Triển khai đánh giá công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022 - Tổng hợp báo cáo các đơn vị về thực trạng giáo viên và cán bộ quản lý nghỉ việc - Báo cáo kết quả xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2023 - Tổng hợp báo cáo hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2022 của các trường THPT và đơn vị trực thuộc	- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở - Tổng hợp chuyển đổi vị trí công tác Báo cáo thực trạng tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh. - Hoàn thiện báo cáo về việc thực trạng giáo viên và cán bộ quản lý nghỉ việc gửi Bộ GD&ĐT và UBND thành phố - Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 (Đ/c Thủy. đc/ Thắng) - Thẩm định và tham mưu việc công nhận thành viên Hội đồng trường của một số trường THPT	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

	Chiều	- Tham gia báo cáo Đoàn Đại biểu quốc hội - Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (Đ/c Thắng, Đ/c Hiền) - Tiến hành thủ tục Giải thể Trung tâm ngoại ngữ Happy School theo qui đinh (đ/c Thủy) - Tổng hợp đội ngũ nhân viên trường học để báo cáo Sở Nội vụ - Triển khai Công văn gửi Sở Nội vụ về việc Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2027 của Hội Khoa học tâm lý - Giáo dục - Nghiên cứu, tham mưu việc triển khai văn bản yêu cầu các trường THPT và đơn vị trực thuộc báo cáo hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2022	- Báo cáo giáo viên thừa, thiếu và giải pháp - Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TU - Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý cơ quan Sở - Tiếp thu ý kiến góp ý Đề án sáp nhập Trung tâm tin học vào Trung tâm GDTX Hải Phòng (đ/c Hùng) - Đề xuất báo cáo xin ý kiến Sở Nội vụ về kiến nghị đề xuất của UBND quận, huyện (Kiến An, Lê Chân, Hồng Bàng, Ngô Quyền) - Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)	- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở - Tổng hợp báo cáo các đơn vị về thực trạng giáo viên và cán bộ quản lý nghỉ việc - Nghiên cứu, tham mưu việc triển khai văn bản yêu cầu các trường THPT và đơn vị trực thuộc báo cáo hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2022 - Tổng hợp báo cáo hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2022 của các trường THPT và đơn vị trực thuộc	- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở - Tổng hợp báo cáo các đơn vị về thực trạng giáo viên và cán bộ quản lý nghỉ việc - Nghiên cứu Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố để tham mưu ý kiến của Sở GD&ĐT - Báo cáo kết quả xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2023 - Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TU - Tham mưu báo cáo hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở. - Tổng hợp chuyển đổi vị trí công tác Báo cáo thực trạng tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh - Chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên trung học phổ thông năm 2022 - Hoàn thiện báo cáo về việc thực trạng giáo viên và cán bộ quản lý nghỉ việc gửi Bộ GD&ĐT và UBND thành phố - Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 (Đ/c Thủy. đc/ Thắng) - Thẩm định và tham mưu việc công nhận thành viên Hội đồng trường của một số trường THPT	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

Kế hoạch tài chính	**Sáng**	- Triển khai đấu thầu việc mua sắm, trang bị xe ô tô phục vụ công tác chung cho Sở GDĐT. - Xây dựng Kế hoạch phát triển ngành giáo dục năm 2023.	- Triển khai lớp bồi dưỡng giáo viên cấp THCS, bồi dưỡng phương pháp STEAM trong Giáo dục Mầm non. - Trình hồ sơ triển khai dự án Nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ em thiệt thòi ở Việt Nam- Giai đoạn 3 tại thành phố Hải Phòng	- Phối hợp Văn phòng hoang thiện thủ tục, triển khai thanh quyết toán xây dựng sửa chữa trụ sở cơ quan Sở GDĐT. - Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND thành phố.	- Tiếp tục xây dựng Nghị quyết "Định mức chi tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để thực hiện chương trình sách giáo khoa mới GDPT". - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.	- Thẩm định Đề án Trường học thông minh phối hợp phòng GDTr.H. - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	
	Chiều	- Xây dựng Tờ trình trình UBND thành phố về đề xuất phương án mua SGK trang bị cho thư viện để học sinh mượn sử dụng theo Công văn số 5687/BGDĐT-KHTC ngày 28/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Phối hợp phòng Thanh tra kiểm tra trường THPT	- Tham gia đoàn thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021 các trường THPT và các đơn vị trực thuộc. - Tiếp tục xây dựng Nghị quyết " Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo". - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.	- Xây dựng Nghị quyết "Quyết định mức thu học phí năm học 2022-2023 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng". - Phối hợp phòng Thanh tra kiểm tra trường THPT	- Tiếp tục các nội dung hoàn thiện công tác lập dự toán năm 2023 cơ quan Sở GDĐT. - Xây dựng Kế hoạch đề xuất thay đổi hình thức tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp và giải quyết kiến nghị doanh nghiệp còn tồn đọng. - Thanh quyết toán công tác Thẩm định đề Học sinh giỏi.	- Triển khai đấu thầu Đề án Ngoại ngữ Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh. - Thực hiện công tác tài chính tại Sở. - Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

Thanh tra Sở	**Sáng**	- Hội ý phòng để thống nhất một số công việc trong tuần	- Làm việc tại trường THPT Lý Thường Kiệt để thống nhất nội dung biên bản kiểm tra	- Tiếp tục làm việc tại trường THPT Nguyễn Bỉnh Khiêm	- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra chuyên ngành PGD Tiên lãng	- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ kiểm tra chuyên ngành trường THPT Tân An	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	
	Chiều	- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ kiểm tra chuyên ngành trường THPT Lý Thái Tổ	- Làm việc tại trường THPT Lý Thường Kiệt để thống nhất nội dung biên bản kiểm tra	- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra chuyên ngành PGD Thủy Nguyên	- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra chuyên ngành PGD Tiên lãng	- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ kiểm tra chuyên ngành trường phổ thông Hermann Gmeiner	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	

GDTX &ĐH	**Sáng**	- Họp chi bộ - Họp phòng kiểm tra và triển khai công việc	-Hướng dẫn, hỗ trợ triển khai Modul 3, trên hệ thống LMS - Tham mưu văn bản về việc báo cáo công tác thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ nước ngoài	-Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường cho học viên GDTX -Kiểm tra điều kiện cấp phéo/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập	-Hướng dẫn, triển khai bồi dưỡng trên hệ thống LMS -Kiểm tra điều kiện cấp phéo/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập	-Tham mưu văn bản tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học ứng dụng CNTT theo đề xuất của Trung tâm tin học	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	
	Chiều	- Triển khai bồi dưỡng Modul 3 trên hệ thống LMS	-Tham mưu kiểm tra danh sách học sinh thuộc 15 trung tâm GDTX năm học 2022-2023	-Tổng hợp đôn đốc công tác hoàn thiện thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành đối với GDTX	-Tham gia chấm sáng kiến ngành giáo dục năm 2022	-Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc nhiệm vụ xây dựng Xã hội học tập năm 2022 đối với các cơ sở giáo dục và các sở, ban, ngành, quận huyện trên địa bàn thành phố	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trần Tiến Chinh